

新規・変更

(どちらかに○をつけて下さい)

福岡県立社会教育総合センター利用申込書

令和 年 月 日

【団体名】

【代表者】

フリガナ
【担当者】

No.

【住所】

【電話番号】 () - () - ()

【携帯番号】 () - () - ()

【FAX番号】 () - () - ()

研修会名・目的		一人当たりの参加費 (※宿泊費・食費・交通費は除く)		無・有	円	入所	平成 年 月 日 時 分	宿泊数										
団体の構成		幼児 () 人・小学生 () 人・中高生 () 人・大学生 () 人・専門学校 () 人・成人 () 人				退所	平成 年 月 日 時 分	泊 日										
時間		6:30起床 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22:30						研修(宿泊)者+引率者		食事数(人)								
日 月 日 ()	研修内容	朝のつどい (7:15~)				タベのつどい (17:15~)				消灯	男	+	=	名	朝食	幼児	小学生	大人
	研修室 必要機材	水出し茶 有 / 無				水出し茶 有 / 無					女	+	=	名	昼食	幼児	小学生	大人
	研修内容 (雨天時)	湯出し茶 有 / 無				湯出し茶 有 / 無					計	+	=	名	夕食	幼児	小学生	大人
	研修室 必要機材	退所点検 (8:30~)				退所点検 (8:30~)					男	+	=	名	朝食	幼児	小学生	大人
日 月 日 ()	研修内容	朝のつどい (7:15~)				タベのつどい (17:15~)				消灯	女	+	=	名	昼食	幼児	小学生	大人
	研修室 必要機材	水出し茶 有 / 無				水出し茶 有 / 無					計	+	=	名	夕食	幼児	小学生	大人
	研修内容 (雨天時)	湯出し茶 有 / 無				湯出し茶 有 / 無					男	+	=	名	朝食	幼児	小学生	大人
	研修室 必要機材	退所点検 (8:30~)				退所点検 (8:30~)					女	+	=	名	昼食	幼児	小学生	大人
日 月 日 ()	研修内容	朝のつどい (7:15~)				タベのつどい (17:15~)				消灯	計	+	=	名	夕食	幼児	小学生	大人
	研修室 必要機材	水出し茶 有 / 無				水出し茶 有 / 無					男	+	=	名	朝食	幼児	小学生	大人
	研修内容 (雨天時)	湯出し茶 有 / 無				湯出し茶 有 / 無					女	+	=	名	昼食	幼児	小学生	大人
	研修室 必要機材	退所点検 (8:30~)				退所点検 (8:30~)					計	+	=	名	夕食	幼児	小学生	大人
一日の流れ	朝食	研修時間 9:00~12:00	昼食	研修時間 13:00~17:00	夕食	研修時間 19:00~21:00	就寝準備	※食事に関して、3歳以下は無料、幼児は4歳~就学前、大人は中学生以上となっております。										
入浴時間 17:30~22:00																		

< 注 意 事 項 > ※利用申込書は、プログラムの調整上、利用日の2か月前までにご提出下さい。

※希望研修室、食事・入浴時間は、調整段階で変更されることがあります。 ※起床時間は6時30分、消灯・施錠時間は22時30分です。

※食事数(弁当・野外炊飯の場合は明記)は欄内に記入し、不要の場合は斜線を記入してください。 ※(水出し茶)、(湯出し茶)の依頼はどちらかに○を付けて下さい。

※食事数の変更がある場合は、随時、食数等変更票を提出してください。 ※野外炊飯の場合、メニュー、人数とグループ数を必ず記入してください。

※野外活動を計画する場合は、必ず雨天時の活動内容と希望研修室を記入してください。 ※弁当を希望の場合、種類・個数を必ず記入してください。

※その他の不明な点は、学習サポート室(TEL092-947-3511)にお問い合わせください。 ※活動支援が必要な場合は、ご相談ください。

< 備 考 > 要望やその他連絡事項