

九州歴史資料館所蔵画像貸出及び転載許可について

- 1 九州歴史資料館では、当館所蔵の文化財などに関する画像データを原則無料で貸出・転載の許可を行っています。（当館所蔵かどうか不明な場合は、お問い合わせください）
- 2 申請者は任意の様式で、以下①～④の内容を記した申請書を提出してください。
 - ①申請書の宛名は「九州歴史資料館 館長」としてください。
 - ②申請者には、掲載予定刊行物等の発行・制作の団体者名もしくはその責任者名を記し、公印もしくは会社印を押印してください。個人申請の場合は個人印で可能です。別途、担当者欄を設け、担当者の連絡先（住所・電話番号・メールアドレス）を必ず記してください。
 - ③使用したい画像資料名と参照先を明示してください。
 - ※画像資料名を書き、別添として典拠先のコピーをつけてください。
 - ※画像データの貸出か転載の許可なのかを明確にしてください。
 - ④使用目的 どのような目的で使用するのかを明確にしてください。
 - ※企画書などがあれば別途、添付してください。
- 3 九州歴史資料館に所有権・著作権がない資料（市町村所蔵など）の場合は、所有権・著作権を有する所蔵者の承諾書（申請者宛のもの）の写しが別途必要となります。
- 4 申請後の審査により、貸出・転載を許可しない場合もあります。
- 5 申請受理から許可書が申請者へ届くまで約10日かかります。十分な余裕を持って申請をお願いします。なお、申請許可までの日数が短い場合、申請を受理しないこともありますのでご注意ください。
- 6 許可後、画像データを提供いたします。CD-Rなどでの画像データ提供を希望する場合は、その旨、申請書に明記してください。
- 7 申請書と許可書を入れる返信用封筒（切手84円を貼り、宛名を記してください）を同封してください。なお、CD-Rなどでの画像データ提供を希望する場合は、ブランクのCD-Rなどと必要な料金分の切手を貼り、宛名を記した返信用封筒を同封してください。
- 8 書類提出先および問い合わせ先
〒838-0106福岡県小郡市三沢5208-3
Tel 0942-75-9502
Fax 0942-75-7834
九州歴史資料館 文化財調査室 画像貸出担当宛