

A-2 フォトビンゴ

| | | | | | |
|--------|--|-----------|----------|---|----------------|
| 概要 | 裏山やセンター周辺を散策し、フォトマップ上の写真をみつけ、ビンゴを完成させるオリエンテーリング活動 | | | | |
| ねらい | 自然に親しむ | 仲間づくり・協調性 | 課題克服・達成感 | | |
| | ○ | ○ | ○ | | |
| | 歴史文化に親しむ | 知識 | 創意・工夫 | | |
| | | | | | |
| 条件 | 場所 | センター周辺、裏山 | | 対象 | 小学生以上 ※低・中学年推奨 |
| | 時間 | 1～2時間程度 | | 人数 | 200名程度まで可能 |
| | 時期 | 通年 | | 天候 | 晴天時 推奨 |
| 準備物 | センターが貸し出すもの | | | 団体が準備するもの | |
| | <input type="checkbox"/> バインダー <input type="checkbox"/> フォトビンゴカード <input type="checkbox"/> フォトビンゴマップ <input type="checkbox"/> 解答用紙 <input type="checkbox"/> 解答（指導者用） | | | <input type="checkbox"/> 筆記用具 <input type="checkbox"/> 腕時計（各班一つ） <input type="checkbox"/> 雨具 <input type="checkbox"/> 水筒 <input type="checkbox"/> リュックサック <input type="checkbox"/> 救急セット <input type="checkbox"/> タオル | |
| 展開 | <p>1 事前（当日までの準備） (1) 主旨やルールを把握する。（職員との打合せ、相談、随時受付あり） (2) 活動グループの組分けを行う。</p> <p>2 活動（当日の流れ） (1) ルールの説明 諸注意（安全面、制限時間、集合場所等） → センター職員が行います。直前に内容の最終確認をお願いします。</p> <p>(2) 「フォトビンゴ」の実施 ①目標（ビンゴの数）や目標時間を設定する。 ②スタート時刻を記入して出発する。 ③フォトマップと構内地図をもとにセンター周辺を散策し、施設や周りの自然の様子を知る。 ④写真の景色や物を見つけたら、周辺地図内の場所番号を解答用紙に記入する。 ⑤目標時間に合わせて、ゴールする。ゴール時刻を記入する。</p> <p>3 事後（片付け） (1) バインダー・用具の回収、返却 (2) 得点の集計、順位の決定 (3) 終了の報告</p> | | | | |
| 実施の留意点 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 必ず歩いて下見を行い、危険箇所、担当者配置場所などを当日の活動実施までに確認してください。 ○ 児童生徒の人員の確認、健康チェック、安全確認、指導者の役割分担を十分に行ってください。 ○ 資料の準備がありますので、グループ数を事前にお知らせください。 ○ センター周辺を自由に散策しますので、他の研修団体への配慮をお願いします。 | | | | |

