

月 日 ( )

# 事前打合せ確認票

福岡県立英彦山青年の家

利用日

団体名:	ふりがな 担当者: (※当日も来られる方が打ち合わせの担当をしてください)	名 (打ち合わせ参加人数)	担当職員
連絡手段の確認(利用申込書に記入)	※TEL・FAX・携帯・メールを確認		
日程表・宿舎割の受け取り方法	メール ・ FAX		
食物アレルギー調査票(1ヶ月前まで)	提出済・後日提出(郵送・持参・メール・FAX)・該当者なし		
カメラマン・運転手の確認	カメラマン( )名 食事・宿泊 運転手( )名 食事・宿泊		

## 1:入所前の手続き (受付は10分程度)

事前の健康管理
受付( : ) 【提出物:しおり or 部屋別宿泊者名簿 ・ 野外活動実施届】

## 2:入退所について (入退所時刻:9:30~12:00、13:00~16:30まで)※16:30までに入所 OR を始めます。

靴の保管:( 袋持参 ・ 下駄箱 )
オリエンテーションについて 入所 OR ( : ) 退所 OR ( : )
退所点検 9:10以降(荷物は9:00までに指定の場所へ移動) ※退所点検は各部屋1名以上残ってください。

## 3:活動について (活動時間:9:00~21:00)

開始時刻の連絡(入退所 OR・退所点検・依頼するプログラム等その都度お願いします。)
研修時間内の飲酒を伴う懇親会および情報交換会の実施不可 ※実施する場合は時間と場所を指定させていただきます。
活動について(晴・雨プログラム)
朝のつどい[7:15]・ゆうべのつどい[17:00] (旗係、団体紹介)
代表者会議[16:00]
野外活動終了時の報告・事前踏査について(フィールドビンゴや登山等を行う場合) ※奉幣殿や高住神社を利用する場合の注意点
貸出物品(プロジェクター・スクリーン・マイク・CD デッキなど)

## 4:食事について (朝:7:30~9:00 昼:12:00~13:30 夕:17:15~18:45 食堂:①152名②48名)

・食事の時間は日程表で確認し、当日の代表者会等で確定します。

食事はセルフサービス形式または半定食形式(30名未満の場合) (サンプル写真を参考に、足りない場合は大人料金もしくは追加料金での注文をお勧めします。)	
ご飯・みそ汁の配膳・お水の対応(団体指導者・児童生徒代表)	
食堂入室時・おかわり時の手指消毒と食後のテーブルの消毒をお願いします。	
水筒へのお水の補給はできません	
手洗い後のハンカチの持参(ペーパータオル)	
お弁当について	食べる場所(敷地内・敷地外) ※敷地外への持ち出しは 月~ 月はできません。
	受け取り時間(朝食後・12時)
野外炊飯について	受け取り時間( 時)
	昼食の食材は9:30から受け取り可能です。 夕食の食材は14:00~15:00の間で受け取り可能です。

※野外炊飯もしくは弁当を希望する場合、食物アレルギーや食中毒等の関係のため、持ち込んだ食材と食べ合わせることはできません。ご了承ください。

5. 入浴について (研修者の入浴時間:17:15~21:00 指導者の入浴時間:21:00~22:00)

※入浴の時間は日程表で確認し、当日の代表者会等で確定とします。

希望時間( : ~ : )
浴場は大・中浴場 (大:シャワー13 中:シャワー 13) ※30名未満の場合は、どちらかのみ利用となります。
配慮が必要な方(小浴場はシャワーのみ利用可能です。利用希望の場合は代表者会議でお知らせください。)
ドライヤー(持参)は各階2台ずつ使用可(宿泊室での利用不可) ※2台でもブレーカーが落ちてしまう可能性もあります。

6. 宿泊室と寝具について

シーツ(2枚)・枕カバー(1枚)の受取と返却:リネン庫 (受取は15時以降) ※他団体のシーツ受け取り防止のため、指導者がシーツの受け取り、配布をお願いします。
宿泊場所の希望 (本館・多目的ホール・どちらでもいい)
宿泊部屋 ※原則2Fを男性、3Fを女性に設定 【団体の希望】男女同一階を(希望する・しない・どちらでもいい)

希望する部屋 管理職(男性 っ・女性 っ) 指導者(男性 っ・女性 っ) 保健室( っ) 運転手( っ)カメラマン( っ)

利用人数		幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	社会人	指導者	計	合計
	男									
	女									

7. 持参物について

ゴミ袋(どんな袋でも可)	ビニール袋[靴・服などを入れる]	飲み物
活動プログラムの持参物	洗面道具・入浴道具	上履き
救急バッグ(体温計)・常用薬	野外活動準備(服装・雨具・水分)	その他(各団体で必要な物)

8. その他

ゴミの分別(生ごみ:食堂裏)・(ペット・燃えるゴミ・燃えないゴミ:多目的ホール横)	
喫煙をされる場合は多目的ホール横の喫煙所をお願いします。	
AEDの場所の確認(事務室にあります。)	
冷暖房について(稼働条件、運転時間に制限があります。)	分ける場合は、人数を記入
器物破損	
必要経費(食事代・弁当代・シーツクリーニング代・薪代などの注文した品)	
支払い方法(当日・後日振込) / 領収書または請求書(分ける・分けない)	

※今回お伺いした内容はあくまで団体の希望ですので、ご希望に沿えない場合があります。決定内容は日程表と宿舎割(利用日の14日前頃)でお知らせしますので、必ず確認してください。

【重要】

□プログラムの変更やご利用に関する質問 : 事務室(0947-85-0101)

□食事数等の変更は利用日の7日前(長期休み期間は10日前)の16時まで

月 日 ( ) 16時まで

にFAXまたはメールで別紙「食数等変更票」を送付ください。

こちらからご連絡することはございませんので、変更がある場合はお忘れのないよう必ずご提出ください。

7日前(長期休み期間は10日前)の16時を過ぎてからの変更はキャンセル料がかかりますのでご了承ください。

(長期休み期間とは4/27~5/6、7/20~9/1、12/21~12/27、3/20~4/6です。1/5~1/13の間の利用団体は12/26までに連絡をお願いします。)

英彦山青年の家 FAX:0947-85-0103

英彦山青年の家 食堂:0947-85-0050