

事前打合せ資料

目次

	食事に関するご案内
食事関係	料金一覧表
	野外調理メニュー
施設	研修室及び宿舎について
	館内案内図
	避難経路・屋内消火器・消火器設置平面図
	キャンプ場利用についてのお願い
つどい	朝のつどい・夕べのつどいについて
	つどい司会進行マニュアル
宿舎整理	寝具の準備・片付けと退所点検について(本館用・多目的ホール用)

食堂に関するご案内

福岡県立英彦山青年の家
令和6年7月1日改定

1 食堂について

《営業時間》

朝食	7:30～9:00
昼食	12:00～13:30
夕食	17:15～18:45

2 食堂の利用について

館内食は食堂利用人数によって、半定食形式(おかずのみ盛り付け)、またはセルフサービス形式での提供となります。

3 食物アレルギー対応食について

受取時に対象研修生とともに対応内容を確認にしてください。

食べられるものが極端に少ない場合は、食事の持込をお願いします。

4 食事数の変更とキャンセル料について

変更やキャンセルがある場合は、下記の期日までに青年の家へFAXまたはメールをお願いします。

	期日
食事数(館内食・弁当)の増加・減少	入所初日の7日前の16時まで ※長期休み期間は、入所初日の 10日前の16時まで
野外調理の食材数の増加・減少	
食事の種類の変更	
食事の全面取り消し	

※長期休み期間:4/27～5/6、7/20～9/1、12/21～12/27、3/20～4/6

(1/5～1/13までの利用団体は、12/26まで)

※期日を過ぎてからの食事数の変更やキャンセルはできませんので、ご了承ください。

5 夜食について

おにぎり (1個)	受取時間は、第一食堂にて18:45まで (食事場所は研修室等になります。)
パン (1袋)	

入所初日の7日前の16時(長期休み期間は10日前の16時)までに注文をお願いします。

6 飲み物について

食事中はお冷(水のみ)を提供しますが、活動時等の飲料については持ち込まれるか入所初日の7日前の16時(長期休み期間は10日前の16時)までに注文をお願いします。

※持ち込みの飲料の保管場所として、食堂の冷蔵庫は使用できません。

料金一覧表

令和6年7月1日改定
(すべて消費税込価格)

【館内食】

	朝食	昼食	夕食
大人	500円	720円	830円
小学生	440円	660円	770円
幼児	330円	470円	530円

※幼児料金は、6才以下の未就学児に適用します。

【弁当】

品目		料金	
おにぎり弁当 ※1日最大50パック 限定となります。	2個入り	420円	お茶付きはすべて +110円かかります
	3個入り	470円	
のり弁当		500円	
チキンカツ弁当		530円	
ミックス弁当		600円	

【ごはんの追加】

青年の家で提供されるごはん(炊きあがったもの)は、1食あたり約200gです。

追加分のごはん(炊きあがったもの)は、1食あたり+200gとなります。(追加分は料金が発生します)

追加注文は、ごはんのみとなっています。

のり弁当、チキンカツ弁当、ミックス弁当の追加分のごはんは、別容器に入れて提供します。

品目	料金
館内食	(+200g/1食)
のり弁当	
チキンカツ弁当	
ミックス弁当	
野外調理(カレーライス)	
	110円

※入所初日の7日前の16時(長期休み期間は10日前の16時)までに事前注文が必要です。

【野外調理】

品目	料金	
野外調理メニュー		
ホットドッグ(2個)	550円	
カレーライス	620円	
ピザ	690円	
焼きマシュマロ(約27個入り)	280円	
その他		
薪	400円	
竹串(50本入り)	190円	
食堂調理依頼		
調理の一部食堂依頼 (炊飯、ピザを焼く工程など)	50円	1人1食 追加料金 がかかります
調理全て食堂依頼	100円	

【飲料・氷】

品目	料金	
500mlペットボトル	水	130円
	麦茶(ラベルレス)	130円
	アクエリアス	160円
かわり氷(1kg)	300円	

※入所初日の7日前の16時(長期休み期間は10日前の16時)までに事前注文が必要です。

【夜食】

品目	料金	
おにぎり (1個)	90円	
パン (1袋)	150円	

※入所初日の7日前の16時(長期休み期間は10日前の16時)までに事前注文が必要です。

※おにぎりは大皿にて提供(つけもの付き)、お箸は取り分け用のみ付けます。



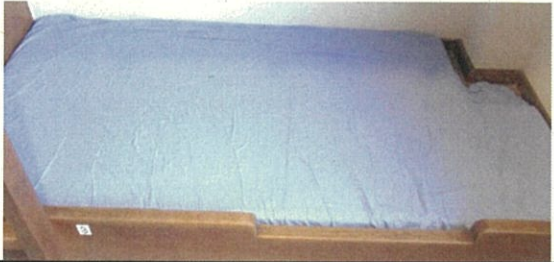

※パンの種類については、お問い合わせください。

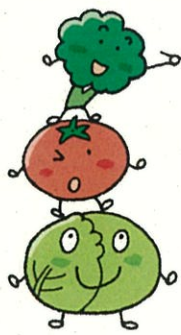
※レジ袋をご利用の際は、1袋3円がかかります。

【寝具類】

品目	料金
シーツ	300円
寝具類を汚した場合のクリーニング代	
シーツ(青色のシーツも含む)	150円
枕	1,120円
ベッドパット	1,210円
毛布	1,400円
マットレス	2,790円
敷布団	3,510円
羽毛布団	4,240円

※寝具を汚された場合は、一度水洗いをさせていただき、汚れを落としてください。
 リネン庫(食堂の横)に、緑色の袋を置いてありますので、そちらに入れるようお願いいたします。
 (シーツの返却カゴには入れないでください。)

《枕》	《ベッドパット》
	
《毛布》	《マットレス》
	
《敷布団》	《羽毛布団》
	



野外調理メニュー



【ホットドッグ(2個)】

550円



- ・ホットドッグ用パン
- ・ウインナー
- ・スライスチーズ

【カレーライス】

620円



- ・精白米
- ・カレールー
- ・豚肉
- ・福神漬
- ・じゃがいも
- ・たまねぎ
- ・にんじん

【ピザ】

690円



- ・小麦粉(薄力粉、強力粉)
- ・ベーコン
- ・ピーマン
- ・ピザソース
- ・砂糖、塩、オリーブオイル
- ・コーン
- ・チーズ

【焼きマシュマロ】

280円



- ・マシュマロ(1袋:約27個程度)

※1人あたりの料金、材料を記載しています。(すべて消費税込み)

※野外調理は、アレルギー対応ができません。ご了承ください。

研修室及び宿舎について

研修室	部屋名	定員
本館1階	オリエンテーションルーム (OTR)	54
本館2階	第1研修室	108
	第2研修室	54
	第3研修室	96
	第4研修室	45
	第5研修室	42
	第6研修室(講堂・ミーティングスペース)	フロア
本館3階	第7研修室	72
研修室人数：471名		

※各研修室机1台につき3人掛け

宿舎	部屋名	定員
本館2階	リーダー室1 (洋室)	3
	2A-2~10 (各8)	72
	2B-1~10 (各8)	80
	リーダー室2 (洋室) ※	2
	わかすぎ (和室) ※	18
	おにすぎ (洋室)	2
本館3階	3A-1~10 (各8)	80
	3B-1~10 (各8)	80
	かえで・しゃくなげ (各4)	8
本館宿泊人数：345名		
多目的ホール1階	つりふね	6
	ひめしゃら	24
	ぶな	30
多目的ホール2階	うぐいす	10
	かつこう	12
	このはずく	42
多目的ホール宿泊人数：124名		

※わかすぎは定員超過の場合のみ使用します。

※リーダー室2は最大6名まで宿泊可能です。

食堂	部屋名	定員
	第1食堂	152
	第2食堂	72
食堂利用人数：224名		



グラウンド：東西75m位、南北75m位



体育館：縦24.7m、横30.5m、定員400名



講堂：縦26m、横14.8m、定員350名



あかね：縦14.6m、横13m、定員200名

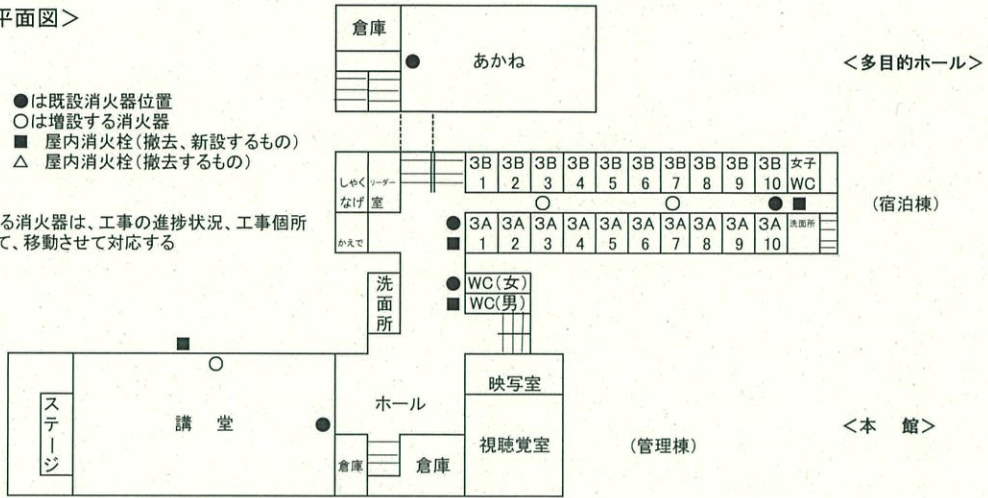
英彦山青年の家屋内消火栓、消火器設置平面図

別紙

○ 第一次避難場所 つどいの広場(雨天時体育館) ○ 第二次避難場所 グラウンド

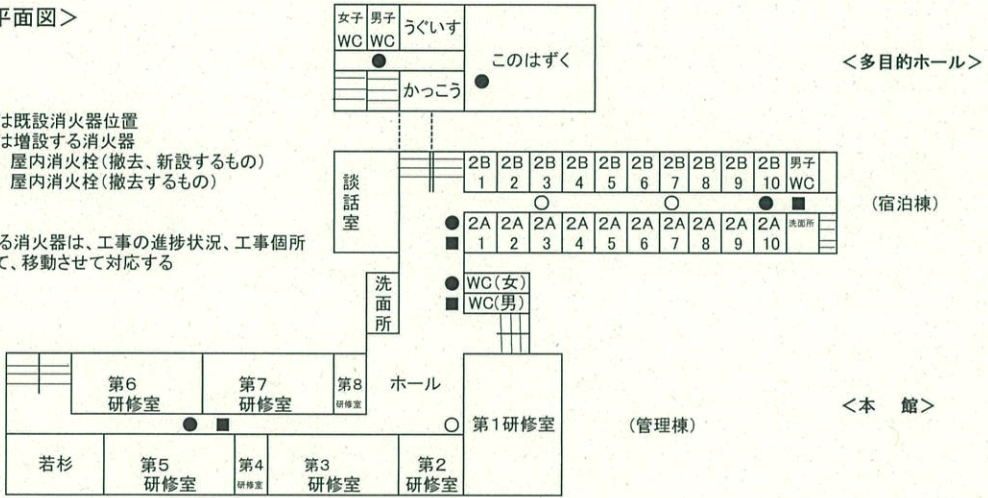
<3階 平面図>

- は既設消火器位置
 - は増設する消火器
 - 屋内消火栓(撤去、新設するもの)
 - △ 屋内消火栓(撤去するもの)
- 増設する消火器は、工事の進捗状況、工事個所に応じて、移動させて対応する



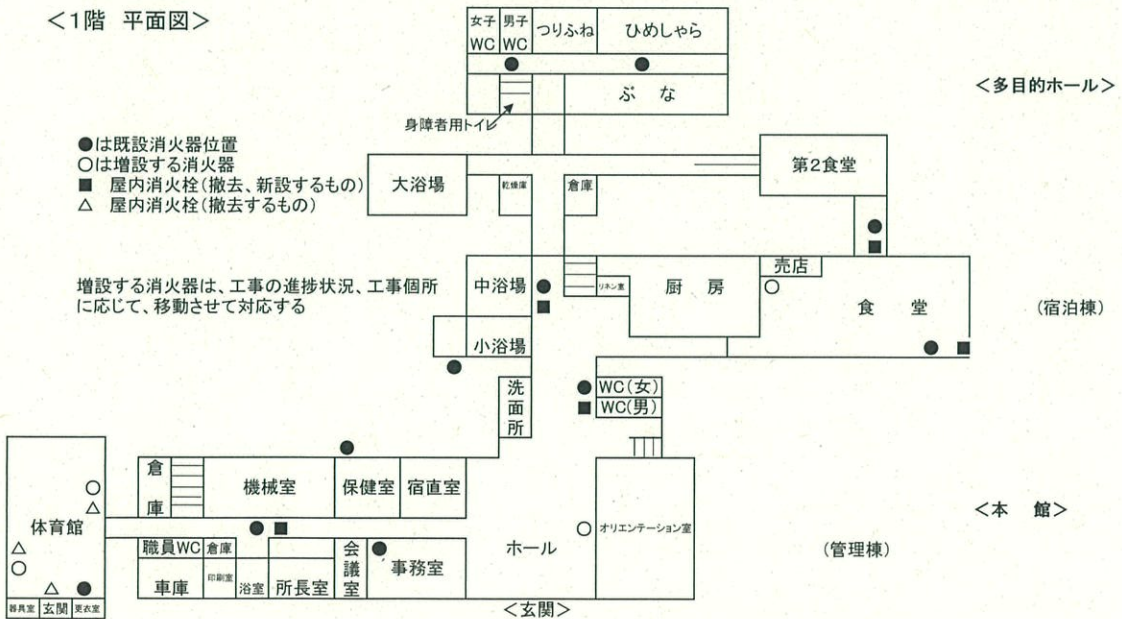
<2階 平面図>

- は既設消火器位置
 - は増設する消火器
 - 屋内消火栓(撤去、新設するもの)
 - △ 屋内消火栓(撤去するもの)
- 増設する消火器は、工事の進捗状況、工事個所に応じて、移動させて対応する



<1階 平面図>

- は既設消火器位置
 - は増設する消火器
 - 屋内消火栓(撤去、新設するもの)
 - △ 屋内消火栓(撤去するもの)
- 増設する消火器は、工事の進捗状況、工事個所に応じて、移動させて対応する



キャンプ場利用についてのお願い

入所時の確認について

- 使用するバンガロー・テントサイトを確認してください。
- キャンプ場の各施設(トイレ、炊飯棟等)を確認してください。
- 寝具のシュラフと銀マットは、キャンプ場管理棟、毛布は大型バンガローで受け取ってください。
- 受け取った寝具の数を確認してください。
- 研修期間中のプログラムの確認、時間や場所の確認をしてください。
- 団体の代表者の方は、16:00から本館ミーティングスペースでの代表者会議に出席してください(入浴時間や退所点検等の確認を行います)。
- 冷蔵を必要とする食材は管理棟の冷蔵庫をご利用ください。
- コンセントはありません。

キャンプ場では

- キャンプ場に乗り入れがでる車は、荷物の搬出入用のみとします。
- 火気の使用は、指定の場所(炊飯棟、営火場)でお願いします。
- 代表者は、研修者の健康チェックをお願いします。
- 貴重品は団体で管理してください。ロッカーを本館に用意していますので、御利用ください。
- 食堂で食材を注文された場合は、炊事道具をキャンプ場管理棟で貸し出します。
- 野外調理をするときは、安全面、火の後始末に注意して活動してください。
- ゴミは、燃えるゴミ、燃えないゴミ、ペットボトル、生ゴミに分別し、本館の指定場所に入れてください(ゴミ袋は団体で用意してください)。
- 野外調理後の灰の始末については、青年の家職員へ御連絡ください。職員が消火の最終確認をします。
- 使った道具は、きちんと元の場所へ戻してください。炊事道具や食器等は、きれいに洗い、水気を拭いてから返却してください。
- 非常の時は職員の指示に従ってください。
- 飲酒はできません。
- 野外調理、野外活動後は青年の家職員へご連絡ください。(0947-85-0101)



バンガロー・テントでは

- バンガロー内での飲食・火気の使用はできません。
- バンガロー内は、土足禁止です。
- 戸締りをしっかりしてください。(風によりドアや窓が壊れることがあります。)
- 起床は6時30分、消灯は22時30分です。お互いに迷惑をかけないようにしてください。
- 電灯がありませんので、懐中電灯、ランタン等の準備をお願いします。
(ランタンの貸出はありますが、1つにつき単3電池3本を準備してください。)
- 他団体のバンガロー・テントには立ち入らないようにしてください。
- 他団体がいる場合は、声の大きさ等にご配慮下さい。

退所のときには

- 9時までには、退室をお願いします。
- バンガロー、炊事場、トイレの清掃をお願いします。
- シュラフと銀マットは、きれいに丸めて管理棟に返却してください。
- 毛布はきれいにたたんで大型バンガローに返却してください。
- シーツは、本館リネン庫(食堂入り口付近)に返却してください。
- 忘れ物がないか、確認をお願いします。
- 退所点検を受ける際、最低1名は、バンガローに残ってください。
- ゴミは、分別して所定の場所(本館ゴミ置き場)へ出してください。
- 電子アンケート又は紙アンケートに回答してください。
- 利用の手引きを事務室に返却してください。
- 薪代、食材費を食堂にて御精算の上、退所してください。

★キャンプ場の利用の仕方を確認して利用しましょう。

★次の方のためにきれいに使いましょう。



福岡県立英彦山青年の家

福岡県田川郡添田町大字英彦山32-18

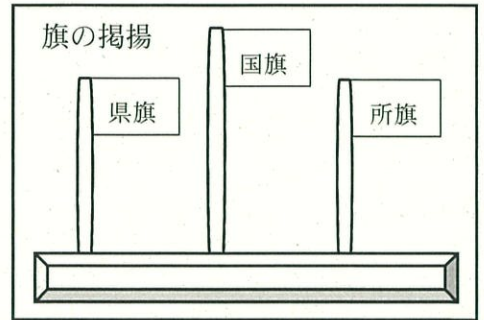
TEL: 0947-85-0101

FAX: 0947-85-0103

「朝のつどい」司会・進行マニュアル

〔朝のつどい〕 7:15～

- 係
- ・司会者【青年の家職員 又は 団体代表者】
 - ・(タベのつどいで未実施時) 団体紹介【各団体の代表】



司会の内容 ※旗担当(各旗に2名)は事前に練習をする

時間 (目安)	流れ	セリフ
7:15	①はじめの言葉	<p>起立してください。()月()日()曜日、朝のつどいを始めます。 元気よく朝のあいさつをしましょう。「おはようございます。」 (間をおいて) 私は、青年の家の() (名前)です。よろしくお願ひします。</p>
7:17	②旗の掲揚	<p>まず、はじめに、国旗、県旗、所旗の掲揚を行います。 旗担当の人は、前に出てきてください。 姿勢を正して旗に注目してください。帽子をかぶっている方は脱帽してください。 (注) 職員の合図で音楽が流れるので、旗に注目する。 音楽に合わせて旗担当の人は旗を揚げる。</p>
7:20	③ラジオ体操	<p>次は、ラジオ体操です。体操のできる隊形にひろがってください。 (注) 青年の家職員の合図で、ラジオ体操の音楽が流れる。 ありがとうございます。元の隊形にもどってください。 前から静かに座ってください。</p>
	<p>(団体紹介) ※朝のつどいから参加の団体がいた場合</p>	<p>これより各団体の紹介を行います。紹介をする団体はその場に立ち、他の団体のほうに体をむけてください。発表が終わりましたら大きな拍手をお願いします。 はじめに() (団体名)のみなさんお願ひします。 ……ありがとうございます。座ってください。 次に()のみなさんお願ひします。 ……ありがとうございます。座ってください。</p>
7:23	④諸連絡	<p>最後に青年の家の職員から連絡です。</p>
7:28	⑤おわりの言葉	<p>以上で朝のつどいを終わります。 「起立。気をつけ。(間)礼。」「ありがとうございました。」</p>

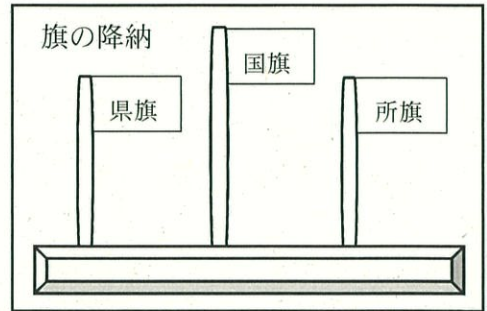
【終了後】団体ごとの諸連絡

「タベのつどい」司会・進行マニュアル

〔タベのつどい〕 17:00～

○係

- ・司会者【青年の家職員 又は 団体代表者】
- ・(複数団体参加の場合) 団体紹介【各団体の代表】



司会の内容 ※旗担当(各旗に2名)は事前に練習をする

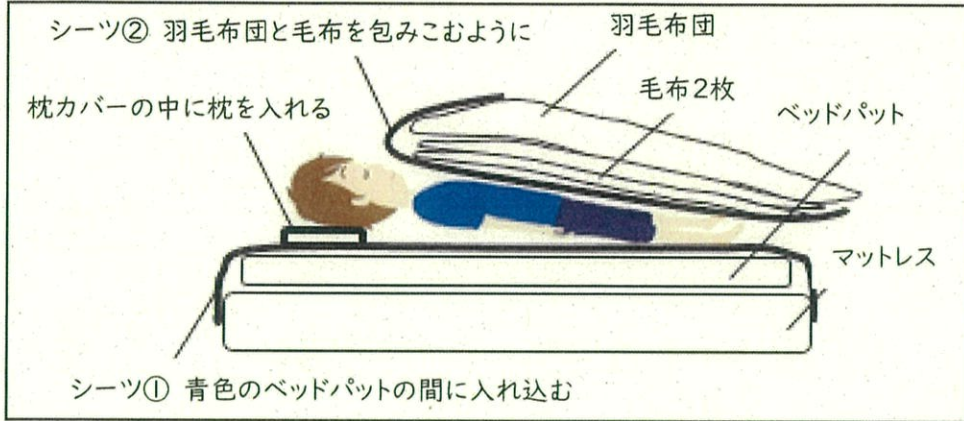
時間 (目安)	流れ	セリフ
17:00	①はじめの言葉	<p>起立してください。</p> <p>()月()日()曜日、タベのつどいを始めます。</p> <p>ここ英彦山青年の家では、このタベのつどいを境にあいさつが「こんにちは」から「こんばんは」に変わります。元気にあいさつをしましょう。「こんばんは。」</p> <p>(間をおいて)</p> <p>私は、青年の家の() (名前)です。よろしくお願いします。</p>
17:02	②旗の降納	<p>まず、国旗、県旗、所旗の降納を行います。</p> <p>旗担当の人は、前に出てきてください。</p> <p>姿勢を正して旗に注目してください。帽子をかぶっている方は脱帽してください。</p> <p>(注) 青年の家職員の合図で音楽が流れるので、旗に注目する。</p> <p>音楽に合わせて、旗を降ろす。地面に旗がつかないように注意する。</p>
17:05	③団体紹介 ※複数団体の場合	<p>これより各団体の紹介を行います。紹介をする団体はその場に立ち、他の団体のほうに体をむけてください。発表が終わりましたら大きな拍手をお願いします。</p> <p>はじめに() (団体名)のみなさんをお願いします。</p> <p>・・・ありがとうございました。座ってください。</p> <p>次に()のみなさんをお願いします。</p> <p>・・・ありがとうございました。座ってください。</p>
17:08	④諸連絡	<p>最後に青年の家の職員から連絡です。</p> <p>(注) 職員がレクリエーション等を行う場合がある。</p>
17:13	⑤おわりの言葉	<p>以上でタベのつどいを終わります。</p> <p>「起立。気をつけ。(間)礼。」「ありがとうございました。」</p>

寝具の準備・片付けと退所点検について（本館用）

①寝具の準備

(1) シーツ、枕カバーをリネン庫室で受け取る。 1人：シーツ2枚、枕カバー1枚

(2) シーツ・布団の敷き方

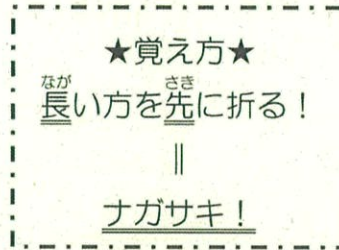
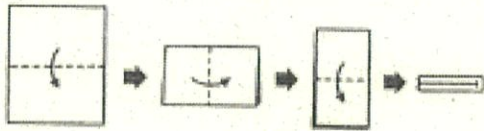


②寝具の片付け

(1) シーツ・枕カバーを小さくたたみ、種類ごとに分けて、重ねてリネン庫室へ返します。

※たたみ方は決まっていません。

(2) 羽毛布団・毛布は長い方を3回折りたたむ。

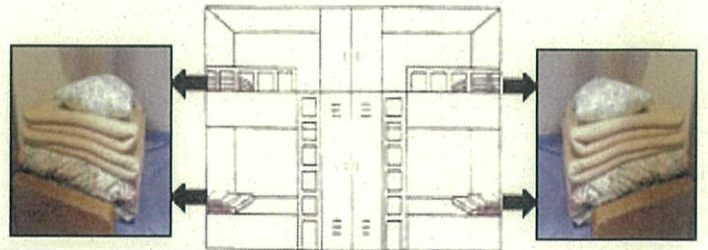


(3) 畳んだ寝具の重ね方

寝具は、下から、羽毛布団→毛布→枕の順に重ねます。

重ねた寝具は、外側に折目に向け、部屋の壁側によせます。

図のようにきれいに重ねましょう。



～退所点検で確認するところ～

- ①寝具が正しいたたみ方で整理されているか。
- ②部屋が掃除されているか。(ごみやほこりが落ちていないか。)
- ③部屋のごみを手洗い場のごみ箱へ移しているか。
- ④ロッカー等にわすれものがないか。
- ⑤机はもとの位置にあるか。(窓の下の壁につける)
- ⑥窓に鍵がかかっているか。
- ⑦電気が消されているか。
- ⑧カーテンを開けているか。

退所点検は9:10～です。各部屋1名は残っておいてください。

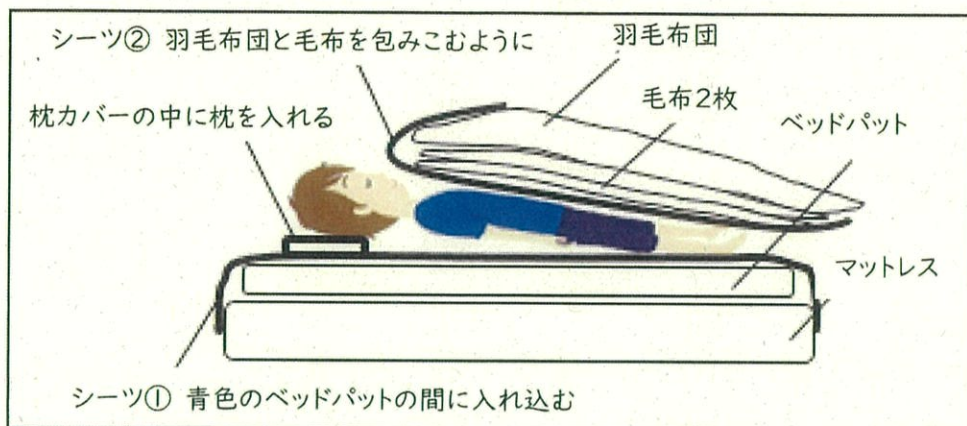
退所点検が終わったら、部屋の入口の戸は開けたままにして退室してください。

寝具の準備・片付けと退所点検について (多目的ホール用)

①寝具の準備

(1) シーツ、枕カバーをリネン庫室で受け取る。 1人: シーツ2枚、枕カバー1枚

(2) シーツ・布団の敷き方

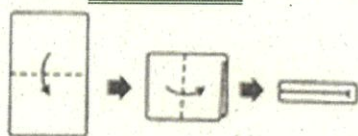


②寝具の片付け

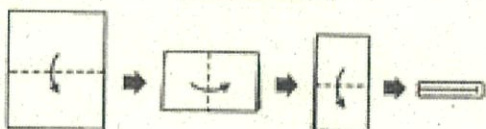
(1) シーツ・枕カバーを小さくたたみ、種類ごとに分けて、重ねてリネン庫室へ返します。

※たたみ方は決まっています。

(2) 羽毛布団は長い方を2回折りたたむ。



毛布・ベッドパッドは長い方を3回折りたたむ。



～退所点検で確認するところ～

- ①寝具が正しいたたみ方で整理されているか。
- ②部屋が掃除されているか。(ごみやほこりが落ちていないか。)
- ③忘れ物がないか。
- ④カーテンを開け、窓を閉め、鍵がかかっているか。
- ⑤電気が消されているか。

退所点検は9:10~です。各部屋1名は残っておいてください。

退所点検が終わったら、部屋の入口の戸は開けたままにして退室してください。

★覚え方★

なが 長い方を さき 先に折る!

||
ナガサキ!